公益財団法人服部報公会「報公賞」 申請マニュアル

本財団への「報公賞」申請の手順は以下のとおりとなります。
「報公賞」贈呈要領をよくお読みいただいた上でご応募をお願い致します。

① 登録

応募にあたっては、本財団事務局にメールをお送り下さい。
送信先アドレス ： grants@hattori-hokokai.or.jp
件名： 報公賞推薦
本文：（1）氏名 （2）所属機関名（大学 研究所）
（3）応募者メールアドレス （4）電話連絡先

② 提出先URL通知

事務局より提出書類送付先の、URL パスワードをメールにてお送りします。

③ 申請書類アップロード

申請書類をPDF化しアップロードをお願いします。
（推薦機関承諾押印前のもので結構です）
申請書は、当財団ホームページよりダウンロード可能です
＊報公賞推薦書 様式1 様式2 様式3 合計3ページ
様式3に記述した主要論文等の別刷り資料はアップロードせず書類原本とともに
事務局にお送り下さい

④ 書類受理の通知

申請書のアップロードが済みますと事務局より、書類受領メールをお送りします。

⑤ 書類原本の送付

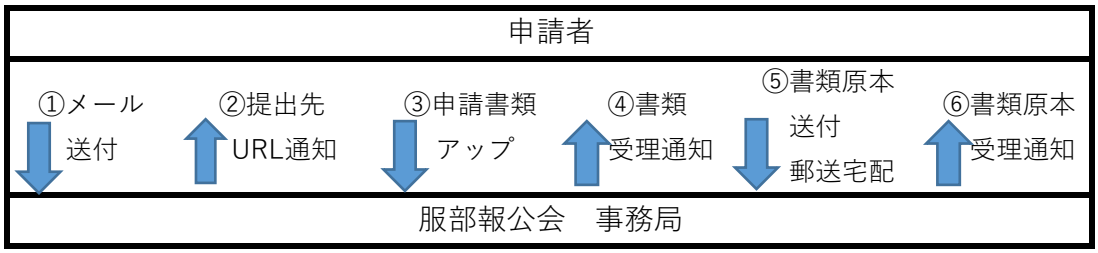
WEB申請後、申請書類原本（推薦機関にて承諾・押印したもの）を
服部報公会事務局へ送付ください。
〒104-0031 東京都中央区京橋1-4-10 大野屋京橋ビル
公益財団法人服部報公会 事務局 TEL 03（3275）3166

⑥ 書類原本受理の通知

事務局よりメールにて書類原本受領メールをお送りします。
推薦機関押印の原本受付をもって正式応募となります
締切：2025年5月9日（当日消印.受付印有効）

お問い合わせは 公益財団法人服部報公会 事務局までお願いします。
info@hattori－hokokai.or.jp

以上



当法人はプライバシーポリシーに従い、個人情報の適正な管理・運用を致します。

服部報公会プライバシーポリシー

https://www.hattori-hokokai.or.jp/privacypolicy.html